
**CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DI UN SERVIZIO DI
INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO, CONSULENZA, FORMAZIONE,
PROGETTAZIONE E RILEVAZIONE DEI BISOGNI IN MATERIA DI POLITICHE
DEL LAVORO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE PERSONE IN
CONDIZIONI DI FRAGILITÀ E VULNERABILITÀ**

ART. 30 D.LGS N. 267/2000

tra le Parti

Il **Comune di Vicenza**, C.F. e P.IVA 00516890241, avente sede legale in Vicenza, c.so Palladio n 98, rappresentato da Possamai Giacomo in qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede del Comune;

e i seguenti Comuni sottoscrittori

Comune ;
Comune di ;

Ciascuno appositamente autorizzato alla stipula della presente convenzione, in nome e per conto dei rispettivi enti, in forza delle deliberazioni con le quali, ai sensi dell'art. 48 del TUEL, è stato approvata la stessa, deliberazioni che, ancorché non allegate al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Delibera di Giunta Comunale di Vicenza n. del ____, esecutiva;
- Delibera di Giunta Comunale di _____ n. del ____, esecutiva;

PREMESSO CHE

- il Comune di Vicenza è stato capofila del progetto “Cercando il Lavoro” a partire dal 2012 e i Comuni sottoscrittori hanno aderito alla progettualità, formalizzando la Convenzione con specifico atto di Consiglio Comunale;
- la Convenzione è andata a naturale scadenza il 31 dicembre 2023;
- per tutto il lungo periodo di vigenza del progetto (2012 – 2023) le attività previste dallo stesso, al netto di periodi di maggiore e minore operatività, sono state svolte in modo efficace; in particolare: sono stati realizzati 181 corsi di formazione, è stata attivata la partecipazione per 4 annualità al Patto territoriale per il Lavoro Vicentino, sono state coinvolte circa 5.000 persone nella realizzazione di corsi formativi, consulenze personalizzate, workshop, start-up e tirocini di inserimento lavorativo;
- nel 2018 il Comune di Vicenza, a fronte delle modifiche normative intervenute relativamente alle competenze sulle politiche attive per il lavoro, transitate dalla Provincia alla Regione del Veneto, ha sottoscritto il protocollo con la Regione del Veneto – Veneto Lavoro per l’attivazione di uno sportello lavoro;
- il progetto “Cercando il Lavoro” dal 2018 al 2023 è stato, quindi, ridimensionato ad attività di formazione, consulenza, ricerca e sviluppo di progetti specifici;
- dal 2018 le funzioni di supporto alle Politiche Attive sono state in parte attribuite al Comune di

Vicenza, in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Sociale per la gestione associata delle misure di contrasto alla povertà (SIA, REI, Reddito di Cittadinanza, Assegno di Inclusione), in parte a Veneto Lavoro, con riferimento in particolare agli interventi di supporto alle persone disoccupate;

- a giugno 2024 il Comune di Vicenza ha rinnovato il protocollo con Veneto Lavoro, all'interno del quale si riconosce espressamente al Comune di Vicenza la facoltà di svolgere attività di orientamento, consulenza, analisi dei bisogni nei confronti sia della cittadinanza che delle imprese, in stretta collaborazione con il Centro per l'Impiego;
- con delibera n. 212 del 30/10/2024 è stato approvato lo schema di Protocollo tra il Comune di Vicenza, in qualità di Capofila dell'ATS VEN_06-Vicenza e Veneto Lavoro per la predisposizione e attuazione del raccordo di azioni e interventi finalizzati a favorire la presa in carico integrata delle persone disoccupate in condizione di fragilità e vulnerabilità;
- risultano ancora nella disponibilità del Comune di Vicenza risorse da utilizzare a favore di quei Comuni già aderenti al progetto "Cercando il Lavoro" che risultano in regola con il versamento del contributo al 2022 incluso;
- secondo i principi di economicità, efficienza e buon andamento, si ritiene di valorizzare le risorse ancora disponibili attraverso la sperimentazione per un periodo di 24 mesi di interventi innovativi di rafforzamento delle politiche del lavoro, attraverso l'affidamento di un servizio di sportello che garantisca la gestione associata della attività di orientamento, informazione, scouting e ricerca di ulteriori risorse economiche nell'ambito delle politiche per il lavoro, nei limiti delle competenze dei Comuni e in stretta collaborazione con il Centro per l'Impiego;

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs n. 112 del 31.03.1998, recante disposizioni in materia di "conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della L. 15.03.1997, n. 59" al Capo II del Titolo IV, affida alla competenza dei Comuni tutte le funzioni ed i compiti nella materia dei servizi sociali;
- il D.Lgs. n. 267/2000 prevede, all'art. 30, che al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possano stipulare tra loro apposite convenzioni nelle quali vengano stabilite le finalità, la durata e le forme di consultazione degli enti contraenti, nonché i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie;
- il D.Lgs. n. 267/2000 prevede altresì, all'art. 30, comma 4, che le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;
- la presente Convenzione è, nello specifico, finalizzata a disciplinare la collaborazione tra i Comuni sottoscrittori per l'attuazione di un servizio di sportello di supporto alle politiche del lavoro con attività di consulenza, orientamento, supporto, valutazione del bisogno, da realizzarsi anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego a favore della cittadinanza, di ascolto e rilevazione dei bisogni, al fine di gestire in forma coordinata gli interventi che saranno realizzati a valere sulle risorse ancora disponibili del progetto Cercando il Lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si conviene quanto segue.

Art. 1 - Finalità

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle Parti.

La finalità della presente Convenzione è:

- informazione alla cittadinanza
- raccolta dei bisogni per successive programmazioni;
- scouting e ricerca di ulteriori risorse economiche;
- stretta connessione con il Centro per l'Impiego di Veneto Lavoro per le attività di sua competenza;
- presenza dello sportello presso i Comuni sottoscrittori del presente accordo, concordando date e orari specifici a seconda delle richieste;
- altri eventuali servizi a favore del sostegno alle politiche del lavoro e di sostegno alla cittadinanza.

Art. 2 – Oggetto dell'accordo

Con la presente convenzione, le Parti intendono regolare il coordinamento tra le proprie funzioni tecnico amministrative per la realizzazione di un servizio di sportello lavoro con le funzioni descritte nelle premesse, mediante l'impiego di operatori presso le proprie sedi.

Le attività saranno realizzate attraverso l'affidamento del servizio, per il quale procederà il Comune di Vicenza attraverso procedura di evidenza pubblica.

Art. 3 – Durata

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e avrà durata di 24 mesi. È possibile prevedere una proroga per ulteriori 12 mesi nel caso di reperimento di ulteriori risorse economiche per la gestione del servizio.

Art. 4 - Impegni dei Comuni

Le Parti si impegnano a collaborare per le attività di realizzazione e monitoraggio connesse all'attuazione dell'attività. In particolare:

- Il Comune di Vicenza, in qualità di Ente Capofila:
 - adotta, in generale, tutti gli atti, le attività, le procedure e i provvedimenti necessari all'operatività del progetto e previsti dalla presente convenzione;
 - provvede, in particolare, agli adempimenti amministrativi previsti per la realizzazione del progetto;
 - provvede al monitoraggio del progetto e alla rendicontazione delle attività.
- I Comuni sottoscrittori:
 - si impegnano a collaborare nella definizione delle attività del servizio;
 - mettono a disposizione una sede dove svolgere le attività di sportello in presenza;
 - mettono a disposizione il proprio personale per l'operatività del servizio, il coordinamento e il monitoraggio, inclusa la predisposizione della documentazione richiesta (segnalazione, richiesta attivazione intervento, disponibilità ad incontri per la raccolta dei bisogni);
 - hanno la responsabilità tecnica professionale per l'implementazione del progetto, inclusa la promozione dello sportello presso la propria cittadinanza;

- si impegnano a fornire al Comune di Vicenza puntuale riscontro sull'andamento del servizio , informandolo tempestivamente nel caso si riscontrino problemi nella gestione del progetto.

Art. 5 – Costi di gestione e rapporti finanziari

La gestione del servizio è in capo al Comune di Vicenza.

Le ore di presenza del personale di sportello nelle sedi comunali non potranno in ogni caso essere superiori a 12 nell'arco del mese, per una media di 6 ore settimanali (date e orari saranno concordati sulla base delle esigenze specifiche).

Si conviene sin d'ora che, nel caso di rinnovo del presente Accordo ai sensi dell'art. 2, il Comune di Vicenza determinerà, in accordo con i Comuni sottoscrittori, il numero di ore mensili e di ore complessive attivabili per il periodo di durata del rinnovo, tenendo anche conto dei dati raccolti nel corso del progetto dal Tavolo di monitoraggio di cui al successivo art. 6.

Il servizio di cui alla presente convenzione sarà realizzato con le risorse già nella disponibilità del Comune di Vicenza; la sottoscrizione della Convenzione non comporta pertanto ulteriori costi per le parti.

Qualunque altra spesa non ricompresa nel servizio, inclusi i costi per l'utilizzo della sede presso i Comuni aderenti, non potrà essere attribuita al Comune di Vicenza.

Art 6 – Tavolo di monitoraggio

Le Parti si impegnano a costituire un Tavolo di monitoraggio, coordinato dal Comune di Vicenza, fino al termine delle attività previste, costituito dal personale tecnico coinvolto del Comune di Vicenza e dei Comuni sottoscrittori. Al Tavolo di monitoraggio partecipa il coordinatore del servizio affidato, con l'obiettivo di verificare periodicamente lo stato di avanzamento delle attività e delle progettualità.

Art. 7 - Modifiche

La presente convenzione può essere oggetto di modifica e/o integrazione previo accordo delle parti .

Art. 8 - Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere sulla interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente accordo vengono rimesse all'autorità giudiziaria competente, identificata nel Foro di Vicenza.

Art. 9 - Registrazione

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, allegato B, art. 16, e sarà registrato solo in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 131/1986. In tal caso le spese di registrazione sono a carico del richiedente.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si applicano le disposizioni del codice civile e le specifiche disposizioni legislative vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Vicenza, Data della firma digitale

Comune di Vicenza

il Sindaco

Giacomo Possamai

Comune di _____

il Sindaco
